

## UMOWA – ZGŁOSZENIE NA WYCIECZKĘ SZKOLNĄ NR:

NAZWA IMPREZY:	TRASA:
TERMIN:	TRANSPORT:
GODZINA I MIEJSCE ZBIÓRKI:	RODZAJ NOCLEGU:
RODZAJ POKOJU:	WYŻYWIENIE:
UBEZPIECZENIE:	UWAGI

<b>LICZBA UCZESTNIKÓW:</b>
<b>LICZBA OPIEKUNÓW:</b>
<b>IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA WYCIECZKI:</b>
<b>TELEFON:</b> <span style="float: right;"><b>EMAIL:</b></span>
<b>CENA:</b>
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY:</b>

Oświadczam w imieniu własnym oraz zgłoszonych osób, że zapoznałem się z treścią warunków uczestnictwa oraz programem imprezy, które stanowią integralną część umowy i akceptuję je własnoręcznym podpisem oraz zobowiązuję się do uiszczenia pełnej należności w terminie przewidzianym umową. Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży, jakie będą obowiązywać po zawarciu przez BP URANIA umowy ubezpieczenia na moją rzecz i rzecz tych Uczestników i oświadczam w imieniu własnym i tych Uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ubezpieczającą. Ponadto zgadzam się na przekazanie moich danych firmie reasekuracyjnej, asystenckiej, jeżeli będzie to wymagane w związku z warunkami reasekuracji ryzyk ubezpieczeniowych i podmiotom realizującym należne mi świadczenia wynikające z Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych w celach marketingu usług świadczonych przez BP URANIA

Wyrażam/nie wyrażam zgody na wykorzystanie mojego wizerunku w celach marketingu usług świadczonych przez BP URANIA.

.....  
Data i Miejscowość

.....  
Podpis osoby przyjmującej

.....  
Podpis Klienta

## **STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIIE HIPERŁĄCZA**

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Biuro Podróży **URANIA PATRYCJA DOBRAKOWSKA** będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Biuro Podróży posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo **URANIA PATRYCJA DOBRAKOWSKA** stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Biuro Podróży wykupiło w towarzystwie SIGNAL IDUNA zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach: Signal Iduna Polska, Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, tel: 22 505 61 00, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 8.00 –16.00 , w soboty lub pod adresem mailowym: [info@signal-iduna.pl](mailto:info@signal-iduna.pl) jeżeli z powodu niewypłacalności Biura Podróży URANIA PATRYCJA DOBRAKOWSKA dojdzie do odmowy świadczenia usług.

## **Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BIURO PODRÓŻY URANIA**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie Umowy – Zgłoszenia. Zgłoszenie, program i niniejsze warunki stanowią integralne części umowy zawieranej z Klientem przez Organizatora.
2. Klientem jest podpisujący Umowę – Zgłoszenie. Klient wskazuje osoby, które wraz z nim uczestniczą w imprezie turystycznej. Umowę – Zgłoszenie za osobę niepełnoletnią podpisuje jej ustawowy przedstawiciel.
3. W przypadku zmiany danych podanych w Umowie – Zgłoszeniu, klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora.

### **II. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Klient wpłaca zaliczkę w wysokości 30% wartości imprezy w ciągu tygodnia od podpisania umowy. Pozostała kwota, o ile nie zawarto odmiennych postanowień, zostanie wpłacona do 30 dni przed imprezą. Miejscem wpłaty jest siedziba Organizatora lub ustalony rachunek bankowy, chyba, że zawarto odmiennie postanowienia.

### **III. ZMIANY W WARUNKACH UMOWY I ODWOŁANIE IMPREZY**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy w przypadku udokumentowanego wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut.
2. Organizator może dokonać istotnych zmian w umowie z Klientem lub odwołać imprezę turystyczną z powodu: działania lub zaniechania osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli działań tych lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, siły wyższej, braku odpowiedniej liczby Uczestników.
3. Zmian lub odwołania można dokonać w każdym czasie, a w przypadku braku odpowiedniej liczby Uczestników – w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. O zmianie lub odwołaniu Klient zostanie powiadomiony w formie pisemnej. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
4. Klient może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba, że odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodów podanych w punkcie III.2.
5. Zwrot wpłat Klientowi nastąpi w terminie 30 dni od daty wymagalności.
6. Klient może bez zgody organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki.
7. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione w wyniku w/w zmian Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

### **IV. OBOWIĄZKI KLIENTA**

1. Uczestnik imprezy zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekraczania granicy oraz dowód wpłaty należności za imprezę. Przy imprezach młodzieżowych (wycieczki, obozy, kolonie, zimowiska zielone szkoły) Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważną legitymację szkolną i a w przypadku obozów, kolonii zimowiska dostarczyć do organizatora najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy prawidłowo wypełniony druk „KARTA KWALIFIKACYJNA OBOZU MŁODZIEŻOWEGO/KOLONII/ZIMOWISKA
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów celno- dewizowych, paszportowo-wizowych i zwyczajów obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych oraz kraju docelowym.
3. Organizator nie odpowiada i nie zwraca wpłaconej ceny imprezy, jeżeli Uczestnik wskutek decyzji organów kontroli granicznej (począwszy od granicy polskiej, krajów tranzytowych i kraju docelowego) nie dotrze do miejsca pobytu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek pilota grupy lub opiekuna. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Uczestnik w trakcie trwania imprezy podejmuje zwinione działania i tym samym utrudnia jej realizację. Wszelkie wyniki z powyższego powodu koszty ponosi Uczestnik lub jego ustawowy przedstawiciel - nie przysługują Uczestnikowi z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.
5. Uczestnik odpowiada za szkody przez siebie wyrządzone lub powstałe z jego winy oraz zobowiązuje się do ich naprawienia w sposób określony przepisami prawa. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich Uczestników imprezy odpowiedzialność materialną ponoszą ich ustawowi przedstawiciele.

### **V. REZYGNACJA Z IMPREZY**

1. Rezygnacja z imprezy następuje w formie pisemnej, za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu pisemnego oświadczenia. Rezygnacja z udziału w imprezie oznacza odstąpienie od umowy.
2. Uczestnik może zrezygnować z imprezy ze względu na zmianę warunków umowy: terminu, trasy, standardu zakwaterowania, środka transportu. W tym przypadku przysługuje zwrot wpłaty bez potrąceń o ile Klient powiadomi BP **URANIA** o rezygnacji w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia o zmianie.
3. Przy rezygnacji przez Uczestnika z imprezy turystycznej z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, Organizator może zatrzymać wartość faktycznie poniesionych, udokumentowanych kosztów związanych z organizacją i przygotowaniem do zamówionej przez Uczestnika imprezy turystycznej oraz może dochodzić od Uczestnika odszkodowania za niewykonanie umowy na zasadach ogólnych w przypadku gdy poniósł szkodę przekraczającą poniesione przez niego koszty, o których mowa powyżej.

### **VI. REKLAMACJE**

1. Reklamacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej w przypadku nie zrealizowania świadczeń bądź gdy ich jakość odbiega od warunków określonych w umowie. Reklamacje są przyjmowane przez pilota w czasie trwania imprezy lub w siedzibie Organizatora w ciągu 30 dni po jej zakończeniu. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Organizator turystyki, który w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania kosztami dodatkowymi Uczestnika, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny tej imprezy.
2. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe lub Uczestnik z uzasadnionych powodów nie wyraża na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
3. W razie odstąpienia od umowy o którym mowa w pkt VI.3 Organizator nie może żądać od Uczestnika żadnych dodatkowych świadczeń z tego tytułu, w szczególności zapłaty kary umownej. Uczestnik może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy.
4. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt VI.2 Uczestnik może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli działań tych lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć-siłą wyższą.

### **VII. UBEZPIECZENIE**

Każdy uczestnik imprezy jest ubezpieczony przez organizatora.

### **VIII. OBOWIĄZKOWA USTAWOWA GWARANCJA**

**ORGANIZATORA TURYSTYKI** Biuro Podróży URANIA wykupiło w towarzystwie Signal Iduna zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Signal Iduna Polska, Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, tel: 22 505 61 00, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 8.00 –16.00 , w soboty lub pod adresem mailowym: [info@signal-iduna.pl](mailto:info@signal-iduna.pl) jeżeli z powodu niewypłacalności Biura Podróży URANIA dojdzie do odmowy świadczenia usług.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych Umową z uczestnikiem zastosowanie mają odpowiednio: Ustawa o usługach turystycznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Data i podpis klienta**

Szanowni Państwo,

W związku z wejściem w życie Ogólnego Rozporządzenia RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), firma Biuro Podróży **URANIA PATRYCJA DOBRAKOWSKA** przetwarza informacje, które mają charakter danych osobowych i jest również Administratorem tych Danych Osobowych (ADO). Dane osobowe w Biuro Podróży **URANIA** Akord będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych;
- dochodzenia ewentualnych roszczeń przez w związku ze szkodą poniesioną przez Biuro Podróży **URANIA** a wyrządzoną przez uczestnika imprezy turystycznej lub obrony przed roszczeniami uczestnika w stosunku do Biuro Podróży **URANIA**;
- udokumentowania wykonania usługi dla celów podatkowych (art. 86 Ordynacji Podatkowej);
- spełnienia obowiązków statystycznych (art. 30 ustawy o statystyce publicznej).
- do przetwarzania danych osobowych także w celach marketingowych administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ww. celach jest art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Biura Podróży **URANIA** jest zapewnieniem należytego wykonania usług, dochodzenie ewentualnych roszczeń i marketing własnych produktów lub usług. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celów. Biura Podróży **URANIA** będzie przekazywać dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Biura Podróży **URANIA** w tym: obiekty hotelarskie, firmy ubezpieczeniowe, podmioty świadczące usługi informatyczne i dostarczającym oprogramowanie, firmy świadczące usługi doradcze oraz kancelariom prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego. Ponadto Biuro Podróży **URANIA** będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa oraz dane będą przetwarzane przez okres korzystania z naszych usług oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres jaki przewidują to przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o rachunkowości. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Każda osoba, która uważa, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może wnieść skargę. Kontakt Jeśli potrzebują Państwo dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcą Państwo skorzystać z przysługujących praw, prosimy o kontakt:

**URANIA PATRYCJA DOBRAKOWSKA**, UL. POŁANIECKA 16/7, 22-100 CHEŁM, TEL: 57687233